

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KOPALNI SOLI „KŁODAWA” S.A.

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm).

Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla Małoletnich.

Wszyscy zainteresowani, w tym Małoletni oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni, mają dostęp do obowiązujących w Jednostce Standardów Ochrony Małoletnich za pośrednictwem strony internetowej oraz na terenie Jednostki.

§ 1.

Podstawowe terminy

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) Jednostka/Pracodawca – należy przez to rozumieć Kopalnię Soli „Kłodawa” S.A. z siedzibą w Kłodawie;
- 2) Pracownik – osoba zatrudniona w Jednostce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze oraz inne osoby, dopuszczone przez Jednostkę do działalności związanej z realizacją praktyk zawodowych, staży, świadczeniem usług turystycznych, hotelowych i gastronomicznych;
- 2) Zarząd Jednostki – Prezes lub Członek Zarządu Jednostki;
- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) Dziecko/Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, dla której Jednostka realizuje praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski lub korzystająca z usług hotelarskich, gastronomicznych oraz turystycznych świadczonych przez Jednostkę;
- 5) Krzywdzenie Dziecka/Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika jednostki, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku;
- 6) Przemoc fizyczna – każde celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, którego skutkiem mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna może stanowić utratę zdrowia bądź bezpośrednie zagrożenie życia;

7) Przemoc psychiczna – powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do Małoletniego, mający na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu, karanie za odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;

8) Przemoc seksualna- angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

6) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich;

7) Rejestr – Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;

8) Plan wsparcia – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy Małoletniemu w Jednostce;

9) Opiekun prawny – dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa rekrutacji pracowników

1. Jednostka, przed powierzeniem pracownikowi pracy związanej z kontaktem z małoletnimi, dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do wykonywania ww. pracy z małoletnimi i zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed podjęciem pracy, o której mowa powyżej, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r., poz. 383 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939 z późn.zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację

z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi. *Załącznik nr 1*

5. Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. *Załącznik nr 2*

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Osoba, o której mowa w ust.1 musi złożyć następujące oświadczenia:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – *Załącznik nr 3*
- b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska – *Załącznik nr 1*
- c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – *Załącznik nr 2*.

9. Oświadczenia, wraz z odpowiednimi zaświadczeniami, zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku- dołączone do umowy cywilnoprawnej.

10. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek z w/w dokumentów uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego.

§ 3.

Polityka ochrony małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu zwrócenie uwagi Pracowników Jednostki oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz wypracowanie

adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Jednostki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz uwzględniają godność i potrzeby małoletniego.
2. Pracownicy znają i stosują ustalone w Jednostce zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika.
3. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik w kontakcie z małoletnim, w szczególności:
 - zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
 - uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - reaguje w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym zapewnia dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
 - nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
8. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
9. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
10. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
11. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

12. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
13. Pracownik Jednostki, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
14. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
15. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi w Jednostce, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Jednostki.

§ 5.

Rozpoznawanie, procedury interwencyjne i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Jednostki, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego. Każdy przypadek należy rozpatrzyć indywidualnie, biorąc pod uwagę wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na zachowanie małoletniego oraz jego rodziców/opiekunów.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b) podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości małoletniego,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
 - b) opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) innego małoletniego.
4. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
5. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia działania na szkodę małoletniego jest Dyspozytor ruchu, który przekazuje fakt przyjęcia zgłoszenia Zarządowi. Zarząd wszczyna procedurę wyjaśniającą zdarzenie osobiście lub za pomocą upoważnionego pracownika.
6. Zgłoszenia można dokonać osobiście w Budynku Cechowni, telefonicznie pod numerem 63 2733 350, za pośrednictwem e-mail: dyspozytor@sol-klodawa.com.pl.

7. Z procedury interwencji należy sporządzić Kartę interwencji (*Załącznik nr 4*), dodatkowo prowadzi się Rejestr zgłoszeń o występujących zdarzeniach, które zagrażają dobru małoletniego. (*Załącznik nr 5*)
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach.

§ 6.

Podejrzenie krzywdzenia przez Pracownika Jednostki

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, wolontariusza, organizację lub firmę współpracującą z Jednostką, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń bądź prowadzenie interwencji niezwłocznie informuje Zarząd.
2. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z Jednostką tj. Pracowników Jednostki, wolontariuszy, organizacje i firmy współpracujące z Jednostką:
 - a) jeśli Pracownik Jednostki uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji, w szczególności poprzez zawiadomienie Zarządu Jednostki. Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową.
 - b) jeśli Pracownik Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownik powinien także poinformować Zarząd Jednostki o zaistniałej sytuacji;
 - c) jeśli Pracownik Jednostki podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Zarząd Jednostki aby mógł podjąć działania wyjaśniające;
 - d) jeśli Pracownik Jednostki zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie i poinformować Zarząd Jednostki.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

4. Pracodawca wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
6. W przypadku podejrzenia przestępstwa, pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub Prokuraturę. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych.

§ 7.

Podjęcie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury.
3. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

§ 8.

Podjęcie krzywdzenia przez osobę nieletnią

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na terenie Jednostki, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub Prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 9.

Działania wobec uczestników zdarzenia

1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.
2. Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - a) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;
 - b) powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
3. W zależności od sytuacji powiadomienie odpowiednio Policji, Prokuratury lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.

§ 10.

Monitoring

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Co najmniej raz na dwa lata, dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

4. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników Jednostki.

5. Pracownicy Jednostki mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje względem uregulowań zawartych w Standardach.

§ 11

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Jednostki, małoletnich i ich opiekunów.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, do których zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.
4. Integralną część Standardów stanowią: Załączniki oraz „Standardy Ochrony Małoletnich: wersja skrócona dla małoletnich”,

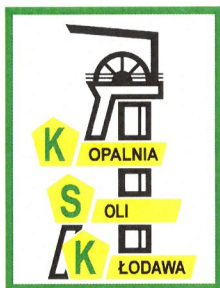
Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 (Oświadczenie);*
2. *Załącznik nr 2 (Oświadczenie);*
3. *Załącznik nr 3 (Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami);*
4. *Załącznik nr 4 (Karta interwencji);*
5. *Załącznik nr 5 (Rejestr zgłoszeń o występujących zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego);*
6. *Załącznik nr 6 (Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych);*
7. *Standardy Ochrony Małoletnich: wersja skrócona dla małoletnich.*

PREZES ZARZĄDU
Kopalni Soli „KŁODAWA” S.A.
mgr inż. Andrzej Sadowski

Członek Zarządu
Kopalni Soli „KŁODAWA” S.A.
mgr inż. Tomasz Krokos

RADCA PRAWNY
mgr Magdalena Olejnik
SZ-1735



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (wersja skrócona dla małoletnich)

KOPALNIA SOLI „KŁODAWA” S.A.

Celem obowiązującej w Kopali Soli „Kłodawa” S.A. polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Twoimi indywidualnymi możliwościami i potrzebami, a wszystko to w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

W związku z powyższym Kopalnia Soli „Kłodawa” S.A. wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.

Dla pełnej realizacji prezentowanych Standardów niezbędna jest Twoja pomoc dlatego pragniemy, byś zastosował się do zawartych w nich wytycznych. Standardy Ochrony Małoletnich są dla Nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Będzie nam bardzo miło jeśli poświęcisz chwilę, by zapoznać się z Naszymi Standardami.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy, ani na Ciebie krzyczeć.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

Masz prawo do informacji o decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i ich wyjaśnienia.

Masz prawo do prywatności.

Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani małoletnim, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób. Pamiętaj, że również Twoje zachowanie nie może krzywdzić innych, a słowa potrafią ranić równie mocno jak przemoc fizyczna.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że Ty również musisz dostosować się do panujących tu Standardów, a Twoje zachowanie nie może naruszać praw i wolności innych osób.

Kiedy tylko czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś Cię krzywdzi lub zachowuje się niewłaściwie, masz prawo powiedzieć o tym innemu Pracownikowi lub Opiekunowi praktyk, który Cię wysłucha i udzieli pomocy.

Zgłoszenia możesz także dokonać:

- osobiście w Budynku Cechowni (u Dyspozytora ruchu),
- telefonicznie pod numerem 63 2733 350,
- za pośrednictwem e-mail: dyspozytor@sol-klodawa.com.pl.

Pamiętaj, że trakcie zagrożenia życia lub Twojego zdrowia, zadzwoń pod nr. Alarmowy 112

NIE JESTEŚ SAM

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać,

możesz zadzwonić pod te numery:

- 116 111- Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

RADCA PRAWNY
mgr Magdalena Olejnik
SZ-1735

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1802 z późn.zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj.: w następujących państwach:

1.....

2.....

3.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić;

RADCA PRAWNY
mgr Magdalena Olejnik
SZ-1735

[Signature]

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.) oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczani, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić

RADCA PRAWNY

 **Magdalena Olejnik**
SZ-1735



.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a..... (*imię i nazwisko*)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi w
Kopalni Soli „Kłodawa” S.A. i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

RADCA PRAWNY

 **Magdalena Olejnik**
SZ-1735



Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

4. Działania podjęte wobec małoletniego:
.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):
.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego:
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):
.....
.....

8. Wyniki interwencji:
.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:
.....
.....

.....
data i podpis sporządzającego kartę

Załącznik nr 5 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

REJESTR ZGŁOSZEŃ O WYSTĘPUJĄCYCH ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zgłoszenia	Opis zgłoszonego zdarzenia	Podjęte działania	Uwagi

Spełnienie Obowiązku Informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kopalnia Soli „Kłodawa” SA, ul. Aleja 1000-lecia 2, 62-650 Kłodawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iodo@sol-klodawa.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (RODO Art. 6, ust. 1, lit. a) Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celu Realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.